

## FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO – VISITA TÉCNICA

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO				
Título da Atividade:				
Escola Proponente				
Curso Proponente:				
Profº Responsável:				
E-mail:				
Telefone:				
A Atividade será Gratuita?	Sim		Não	
A Atividade será Vinculada a Disciplina	Sim		Não	
Caso sim Qual Disciplina?				
Data de Início:				
Data de Término:				
Carga Horária Total:				
Local de realização:				
Cidade:				UF:
Forma de locomoção:				
Número Mínimo de Participantes:		Número Máximo de Participantes		
Público Alvo:				

ÁREA TEMÁTICA				
Arte, Cultura e Lazer		Educação		Saúde e Qualidade de Vida
Tecnologia da Informação e Comunicação		Gestão e Negócios		Meio Ambiente e Sustentabilidade
Responsabilidade Social		Atualização e Inovações		Produção e Logística
Direitos Humanos e Justiça		Desenvolvimento Tecnológico		Trabalho e Emprego

## FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO – VISITA TÉCNICA

<b>DETALHAMENTO DA PROPOSTA</b>
<b>JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)</b>
<b>OBJETIVOS</b>

Programação			
Data	Horário	Tema	*Ministrante (Com Titulação)

<b>Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação, subsídio para transporte)</b>

### OBSERVAÇÕES

- Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada à **PROGRAD** com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
- Após a aprovação e a execução da atividade será necessário o envio do Relatório de Atividade de Extensão para a **PROGRAD** em no **máximo 60 dias** após o término para registro e certificação.
- Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador.