



Prezado (a) Graduado (a),

Através do presente, informamos os procedimentos para confecção e registro do diploma:

1. Realizada a colação, os documentos solicitados anexo(quando for o caso) devem ser entregues para o início do processo do diploma. Informamos que a Secretaria Geral faz a verificação da documentação necessária à confecção do Diploma. Caso existam pendências de documentos os mesmos serão solicitados via e-mail.
2. Em aproximadamente 45 (quarenta e cinco) dias o egresso será comunicado, via e-mail a comparecer a (*) C.A.A., para assinatura do diploma.
 - 2.1. Pedimos ao graduado que mantenha seu endereço de (e-mail e telefone) atualizados;
3. Após a assinatura, será instruído processo para encaminhamento ao Setor de Registro da (**) UFPR - Universidade Federal do Paraná.
4. O tempo estimado e informado pelo Setor de Registros é de aproximadamente 6 (seis) a 8 (oito) meses para o processamento do registro.
5. Ao retornar para a Secretaria Geral da Instituição, o diplomado é comunicado novamente, por e-mail, que seu diploma esta disponível para retirada.

Atenciosamente,

Rosineia Dias
roseneiadias@unibrasil.com.br

Luciana Pereira
lucianapereira@unibrasil.com.br

CENTRO UNIVERSITÁRIO AUTÔNOMO DO BRASIL - UNIBRASIL
Secretaria Acadêmica - Formaturas e Diplomas - 41 33614264
www.unibrasil.com.br

*A Central de Atendimento Acadêmico – C.A.A. esta localizada no térreo do bloco I, com atendimento de segunda a sexta-feira das 09h às 21 horas, e aos sábados das 09h às 12 horas;

**A Universidade Federal do Paraná (UFPR) é o estabelecimento designado pelo MEC para o registro dos diplomas do Centro Universitário do Brasil, a fim de que tenham validade nacional.