**CARTA DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA REALIZAÇÃO DA PESQUISA**

Ao Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do Centro Universitário Autônomo do Brasil – UniBrasil

Prezado Coordenador

Declaramos que nós do(a) (instituição, serviço, departamento, etc., envolvido no projeto de pesquisa\*), estamos de acordo com a condução do projeto de pesquisa “nome do projeto de pesquisa” sob a responsabilidade do pesquisador (escrever o nome completo dos pesquisadores envolvidos “professor e alunos”), nas nossas dependências (citar o local dentro da instituição, serviço, departamento onde a pesquisa será conduzida), tão logo o projeto seja aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Centro Universitário Autônomo do Brasil – UniBrasil.

Estamos cientes que os participantes da pesquisa serão (citar os participantes da pesquisa ou prontuários, fichas de notificação, exames laboratoriais, exames de imagem, etc.) bem como de que o presente trabalho deve seguir a Resolução CNS 466/2012 e complementares.

Reiteramos que a pesquisa deverá ser efetuada em caráter sigiloso, não implicando qualquer ônus para esta instituição, que não deverá ser responsabilizada pelo desenvolvimento e execução da pesquisa, bem como deverá ter sua identidade preservada.

Termos em que,

Concede Autorização Prévia

Curitiba, xx de xxxxxxx de xxxx

# Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Máximo da Instituição

(Nome, Cargo, Carimbo e Assinatura)

**OBSERVAÇÃO: prezado pesquisador, o presente termo de autorização prévia para realização da pesquisa deverá ser impresso em papel timbrado pelo local onde a pesquisa será realizada.**

**Estabelecimentos que não possuem papel timbrado, deverão conter no campo da instituição\* as seguintes informações: CNPJ ou CPF do Proprietário, endereço completo e telefone para contato.**

**Todas as informações deverão ser digitadas no documento, não sendo aceito rasuras ou escritas manuais no corpo do documento, salvo assinatura.**

***Todos os documentos redigidos ao CEP UniBrasil, devem ser devidamente formatados conforme as normas abaixo:***

***Fonte:*** *Arial / Times New Roman 12*

***Parágrafos:*** *Justificados*

***Recuo a esquerda primeira linha:*** *1,25 cm*

***Espaçamento:*** *1,5 entre linhas*

***Títulos:*** *Centralizados em Caixa Alta*

***Configuração de página:*** *superior 3cm / inferior 2cm / esquerda 3cm / direita 2cm*

***Caso seja necessário o adendo de outros tipos de formatação, seguir o preconizado pelas Normas da ABNT***

***Excluir essas observações ao realizar a impressão desse documento.***