**MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**

O Projeto de Pesquisa a ser apresentado para o **CEP/UNIBRASIL** deverá conter os seguintes itens:

**CAPA**

**FOLHA DE ROSTO**

**NOME(S) DO PESQUISADORES(S) ENVOLVIDO(S) NO PROJETO E ORIENTADOR**

**DESENHO:** Parte do projeto que especifica os procedimentos que serão avaliados. O conceito de desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem que se irá utilizar para responder a uma determinada questão, com a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra a ser estudada, a unidade de análise, a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição, a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras. Ex: Experimental, observacional, descritiva, exploratória, documental, histórica, etc.

**FINANCIAMENTO:** Quando a própria equipe de pesquisa é responsável pelos gastos necessários à realização da pesquisa, coloca-se Financiamento Próprio.

**PALAVRAS CHAVE:** Mínimo de 3 e máximo de 5.

**INTRODUÇÃO:** Breve revisão com a justificativa do estudo: descrever de forma sucinta e geral o tema da pesquisa e a problematização que estará envolvida no desenvolvimento do projeto.

**RESUMO:** Deve conter os itens obrigatórios de um resumo de projeto de pesquisa (introdução, objetivos, metodologia – local do estudo e fonte de informações). Descrever, de modo sucinto (preferencialmente em um parágrafo único) do que se trata o seu trabalho, procurando ater-se apenas às informações essenciais, tais como: o tema, os objetivos, o problema e a hipótese. É mais fácil redigir o resumo depois que o projeto já está praticamente pronto.

**HIPÓTESE:** A hipótese é a resposta provisória à questão central ou ao problema da pesquisa. É por isso que se diz que ela funciona como uma verdadeira bússola para o seu trabalho. Seu desafio, durante a execução da pesquisa, será o de verificar a validade de sua “resposta provisória”, seja para confirmá-la ou para refutá-la. A hipótese deve ser formulada de forma afirmativa.

**OBJETIVO PRIMÁRIO:** Um projeto de pesquisa deve conter um objetivo primário e pode ter objetivos secundários. O objetivo primário está relacionado aos resultados mais abrangentes para os quais o projeto pretende contribuir. Deverá elencar o que motivou a realização do seu trabalho.

**OBJETIVO SECUNDÁRIO:** (se houver). Os objetivos secundários devem definir exatamente o que você espera atingir até o final do trabalho, e podem incluir também os produtos que se espera gerar com a execução do trabalho. Quanto maior a clareza sobre os objetivos secundários, mais fácil será a execução do trabalho.

**METODOLOGIA PROPOSTA:** Descrever a metodologia do projeto (de forma sucinta). Para a análise ética dos aspectos metodológicos do projeto devem ser inseridas informações quanto ao: plano de recrutamento dos participantes, local de realização das etapas do projeto, bem como, a adequação das condições do local para garantir o sigilo das informações e privacidade ao participante, forma de obtenção do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), critérios para suspender/encerrar a pesquisa e detalhamento das etapas da pesquisa. Deverá, portanto, ser elaborado um conjunto de procedimentos que, articulados numa sequência lógica, permitam atingir os objetivos preestabelecidos pelo projeto. É muito importante estar atento à coerência lógica dos procedimentos adotados e a sua relação com os objetivos do projeto, que assim será muito mais fácil elaborar a metodologia de seu projeto. Deverá descrever o tipo de pesquisa, o universo e amostra, incluir os instrumentos de coleta de dados (Ex.: análises química e/ou físicas, aplicação de questionário, coleta e análise de amostras biológicas, métodos validados para obtenção de estudos) validados pela revisão de literatura, entre outras)

**CRITÉRIOS DE INCLUSÃO:** Detalhar características do material ou dos indivíduos que farão parte do estudo

**CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO:** Descrever características que, se identificadas, não permitirão que o indivíduo faça parte do estudo. Observar que não deverá apenas ser citado as negativas dos critérios de inclusão.

**RISCOS:** “Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco”. Todo o risco, ainda que mínimo, deve estar previsto neste item. O pesquisador deve informar também neste item as formas que serão utilizadas para minimizar os riscos previstos. Prever riscos aos participantes da pesquisa.

**BENEFÍCIOS:** Informar quais são os benefícios para o participante da pesquisa, sejam eles diretos ou indiretos. Prever benefícios aos participantes da pesquisa

**METODOLOGIA DA ANÁLISE DOS DADOS:** Deve ser informado como as informações serão analisadas. Se a pesquisa é quali ou quantitativa: qual estratégia analítica será utilizada; por exemplo, análise estatística (com ou sem uso de programas ou softwares) e nesta, quais variáveis serão analisadas e/ou correlacionadas; se será utilizada frequência de aparecimento dos dados, análise do discurso, análise de conteúdo, codificação, softwares, teoria fundamentada, análise de narrativas, análise do discurso coletivo, etc.

**DESFECHO PRIMÁRIO:** Descrever os resultados esperados.

**DESFECHO SECUNDÁRIO:** (se houver)

**REFERÊNCIAS** – Segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**ANEXOS**

**FOLHA DE ROSTO:** Documento de apresentação obrigatória no sistema PLATAFORMA BRASIL. Deve ser impresso, assinado pelo pesquisador que está propondo a pesquisa, e também pelo representante legal da instituição a qual o pesquisador se vincula, não podendo ser a mesma pessoa. Por se tratar de documento em formato PDF não é editável, logo o preenchimento deste deve ser realizado de próprio punho com letra legível. Após sua impressão, preenchimento e assinatura, deve ser digitalizado (escaneado) para só então ser anexado na Plataforma Brasil.

**PROJETO DE PESQUISA:** Anexar o projeto de pesquisa elaborado, na íntegra.

**CRONOGRAMA:** Especificar itens de elaboração do projeto prevendo mês/ano para realização das atividades. Ex.: 1) Revisão de literatura. 2) Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa. 3) Coleta de dados. 4) Apresentação dos dados. 5) Discussão de dados. 6) Entrega do TCC. 7) Defesa da banca.

**ORÇAMENTO:** Detalhar (em planilha) todos os materiais utilizados na elaboração do projeto, quantidade e custos, prevendo o responsável pelo pagamento destes.

**TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO- TCLE:** Este documento deve ser redigido pelo Pesquisador. É essencial no processo de avaliação ética e deve ser redigido conforme as diretrizes e orientações postuladas na Resolução CNS/MS n° 466/12. Recomendamos que o Pesquisador evite utilizar de linguagem e jargões técnicos, muitas das vezes, incompreensíveis ao entendimento do participante.

**TERMO DE ASSENTIMENTO:** Termo para crianças e adolescentes (maiores de 6 anos e menores de 18 anos), sendo que o mesmo não elimina a necessidade de fazer o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) que deve ser assinado pelo responsável ou representante legal do menor de 18 anos ou legalmente incapaz. O assentimento assinado pela criança demonstra a sua cooperação na pesquisa. Pode não ser único, devendo ser em linguagem acessível e adequado ao entendimento das diferentes faixas etárias.

**TERMO DE ANUÊNCIA OU TERMO DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA REALIZAÇÃO DA PESQUISA:** Este deverá ser emitido pela instituição onde será realizada a parte prática do mesmo.

Ex 1.: Serão realizadas entrevistas com alunos do UniBrasil para avaliar seu conhecimento sobre fatores de risco que levam a desenvolvimento de diabetes. O documento deverá ser assinado pelo Coordenador do Curso de origem da pesquisa. No caso de este ser o pesquisador responsável, caberá a assinatura da Coordenação de Publicação, Pesquisa e Extensão do UniBrasil, autorizando a realização da pesquisa nas dependências do Unibrasil.

Ex 2.: Serão realizadas entrevistas com clientes de farmácia para avaliação do uso racional de medicamentos. O documento deverá ser assinado pelo proprietário da farmácia autorizando a realização da pesquisa em seu estabelecimento.

**ATA DA PREFEITURA** - para projeto que terá como local de pesquisa, entidades vinculadas a Prefeitura Municipal de Curitiba.

***Todos os documentos redigidos ao CEP UniBrasil, devem ser devidamente formatados conforme as normas abaixo:***

***Fonte:*** *Arial / Times New Roman 12*

***Parágrafos:*** *Justificados*

***Recuo a esquerda primeira linha:*** *1,25 cm*

***Espaçamento:*** *1,5 entre linhas*

***Títulos:*** *Centralizados em Caixa Alta*

***Configuração de página:*** *superior 3cm / inferior 2cm / esquerda 3cm / direita 2cm*

***Caso seja necessário o adendo de outros tipos de formatação, seguir o preconizado pelas Normas da ABNT***

***Excluir essas observações ao realizar a impressão desse documento.***