|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** | | | | | |
| **Título do curso** |  | | | | |
| **Link da imagem que representa o curso**¹ |  | | | | |
| **Escola proponente** |  | | | | |
| **Curso proponente** |  | | | | |
| **Apoiadores | Patrocinadores** |  | | | | |
| **Professor(a) responsável** |  | | | | |
| **Titulação** |  | | | | |
| **Mini-currículo do professor(a)** |  | | | | |
| **Link do currículo lattes ou linkedin** |  | | | | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **Telefone(s)** |  | | | | |
| **A Atividade será Gratuita?** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **A Atividade será Vinculada a disciplina** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **Caso sim, qual disciplina?** |  | | | | |
| **Há participação de egresso nessa atividade?** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **Data de Inicio** |  | | | | |
| **Data de Término** |  | | | | |
| **Carga Horária Semanal** |  | | | | |
| **Carga Horária Total** |  | | | | |
| **Local de realização:**  **(Auditório, Laboratório, Sala de aula)** |  | | | | |
| **Número mínimo de participantes:** |  | **Número máximo de participantes** | | |  |
| **Público alvo** |  | | | | |
| **Observações (informações que julgar importante)** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO/OUTROS** | | | | | | | | |
| **NATUREZA DA ATIVIDADE** | | | | | | | | |
| Assessoria | | |  | Oficina | | |  | |
| Concertos | | |  | Palestra | | |  | |
| Conferência | | |  | Painel | | |  | |
| Congresso | | |  | Visita Técnica | | |  | |
| Debates | | |  | Prestação de Serviço | | |  | |
| Desfiles | | |  | Atendimento em Clínica | | |  | |
| Exposição | | |  | Seminário | | |  | |
| Feira | | |  | Simpósio | | |  | |
| Fórum | | |  | Torneio Esportivo | | |  | |
| Jornada | | |  | Viagens | | |  | |
| Mesa Redonda | | |  | Worshop | | |  | |
| Mostra | | |  | Outros (especificar) | | |  | |
| Atividade Cultural | | |  |  | | |  | |
| **ÁREA TEMÁTICA DA ATIVIDADE** | | | | | | | | |
| Arte, Cultura e Lazer |  | Educação | | |  | Saúde e Qualidade de Vida | |  |
| Tecnologia da Informação e Comunicação |  | Gestão e Negócios | | |  | Meio Ambiente e Sustentabilidade | |  |
| Responsabilidade Social |  | Atualização e Inovações | | |  | Produção e Logística | |  |
| Direitos Humanos e Justiça |  | Desenvolvimento Tecnológico | | |  | Trabalho e Emprego | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** | | | |
| **JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)** | | | |
|  | | | |
| **OBJETIVOS** | | | |
| **programação** | | | |
| **Data** | **Horário** | **Tema** | **Ministrante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sugestão de preço de venda (por aluno, em R$, caso o evento seja pago) |  |
| Sugestão de remuneração da hora/aula do docente |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES**

¹ O link pode ser obtido no site [www.pixabay.com/pt/](http://www.pixabay.com/pt/).Trata-se de um banco de imagens gratuito, em que as imagens podem ser utilizadas sem o pagamento de direitos autorais.

² Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador ou docente externo.

³ Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada à PROPPEx com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento

⁴ Após a aprovação e a execução da atividade será necessário o envio do Relatório de Atividade de Extensão em no **máximo 60 dias** após o término para registro e certificação.

⁵ Caso a atividade seja ofertada ao sábado o horário de término deverá ser até as 16h00.

6 Para compra de matérias descrever os itens no quadro **APOIO.**