|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE** |
| **Título da Atividade:** |  |
| **Escola Proponente** |  |
| **Curso Proponente:** |  |
| **Profº Responsável:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **A Atividade será Gratuita?** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **A Atividade será Vinculada a Disciplina** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **Caso sim Qual Disciplina?** |  |
| **A atividade envolve egresso** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **Data de Inicio:** |  |
| **Data de Término:** |  |
| **Carga Horária Semanal:** |  |
| **Carga Horária Total:** |  |
| **Local de realização:****(Auditório, Laboratório, Sala de aula)** |  |
| **Número Mínimo de Participantes:** |  | **Número Máximo de Participantes** |  |
| **Público Alvo:** |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/PROGRAMA** |
| **NATUREZA DA ATIVIDADE** |
| Com Caráter Eventual\* | **Sim** |  | **Não** |  |
| Ação Contínua\* | **Sim** |  | **Não** |  |
| A Atividade esta Vinculada a Alguma Disciplina | **Sim** |  | **Não** |  |
| Caso sim Qual Disciplina? |  |

|  |
| --- |
| **ÁREA TEMÁTICA DA ATIVIDADE** |
| Arte, Cultura e Lazer |  | Educação |  | Saúde e Qualidade de Vida |  |
| Tecnologia da Informação e Comunicação |  | Gestão e Negócios |  | Meio Ambiente e Sustentabilidade |  |
| Responsabilidade Social |  | Atualização e Inovações |  | Produção e Logística |  |
| Direitos Humanos e Justiça |  | Desenvolvimento Tecnológico |  | Trabalho e Emprego |  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** |
| **JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)** |
|  |
| **OBJETIVOS** |
|  |
| **METODOLOGIA** |
|  |
| **RESULTADOS ESPERADOS (Descrever além dos resultados relacionados a formação do aluno, as produções cientificas e apresentações de trabalhos esperadas, impactos que poderão ocorrer no meio ambiente e/ou social e institucional)** |
|  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA** |
| **DATA (Dia e Mês)** | **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação)** |
|  |

**OBSERVAÇÕES**

* \*Nas ações contínuas a atividade deverá ser renovada ao final do período com o envio de uma nova proposta.
* Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
* Após a aprovação e a execução da atividade será necessário o envio do Relatório de Atividade de Extensão em no **máximo 60 dias** após o término para registro e certificação. Nas ações de caráter eventual ao final de cada ação e nas ações continuas o envio do relatório deverá ocorrer na primeira quinzena de junho e na primeira quinzena de dezembro.
* Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador ou docente externo.
* Caso a atividade seja ofertada ao sábado o horário de término deverá ser até as 16h00.

|  |
| --- |
| * **Despacho da Direção de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Assuntos Comunitários**
 |
| [ ] Defiro [ ] Indefiro |
| **Fundamentação** |
| Data: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Profa. Dra. Liya Regina Mikami** **Diretora de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Assuntos Comunitários** |