***CHECK LIST* VALIDAÇÃO DOCUMENTAL**

Ao Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do Centro Universitário Autônomo do Brasil – UniBrasil

Curitiba, xx de xxxxxxx de xxxx

Prezado Coordenador,

Eu, (nome completo do pesquisador), fiz a validação de todos os documentos necessários para apreciação do protocolo de pesquisa (nome completo do protocolo de pesquisa) por esse Comitê de Ética em Pesquisa, conforme *Check List* abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos Obrigatórios** | **Sim** | **n/a\*** |
| Folha de Rosto (preenchida e assinada) |  |  |
| Todos os documentos obrigatórios estão preenchidos e assinados |  |  |
| Todos os documentos estão em arquivos separados e nomeados de acordo com o conteúdo inserido na Plataforma Brasil |  |  |
| Autorização para uso de imagem e voz  |  |  |
| Carta de autorização de guarda de material biológico  |  |  |
| Carta de autorização prévia para realização da pesquisa  |  |  |
| Carta de encaminhamento do pesquisador ao CEP |  |  |
| Declaração de tornar público os resultados  |  |  |
| Declaração de uso específico de arquivos e prontuários  |  |  |
| Declaração de uso específico de material biológico  |  |  |
| Declaração do orientador do aluno |  |  |
| Lista da equipe de pesquisa e atribuições  |  |  |
| Cronograma  |  |  |
| Orçamento  |  |  |
| Solicitação de dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido  |  |  |
| Termo de assentimento  |  |  |
| Termo de compromisso com a atualização da Plataforma Brasil  |  |  |
| Termo de confidencialidade  |  |  |
| Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE |  |  |
| Termo de guarda de material biológico  |  |  |

**\*n/a: não se aplica**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pesquisador Responsável

(Nome / Profissão / Número de Registo de Órgão de Classe**)**