

MANUAL OJS V.3.0

SUBMISSÃO DE RESUMOS PARA EVINCI

INÍCIO DA SUBMISSÃO

Após realizar seu login na plataforma como Autor, inicie uma nova submissão.

Submissões

Fila **Arquivos**

Minhas Submissões Designadas **Nova Submissão**

0 submissões

PASSO 1 – SEÇÃO E REQUISITOS

Preencha os itens:

- “Seção” (curso que deseja submeter)
- “Requisitos para Envio do Manuscrito” (marcar todos os itens, verificando se seu resumo está em conformidade com o que o sistema está pedindo)
- “Dados Coletados”

Salvar e continuar.

1. Início **2. Transferência do manuscrito** 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão
Português (Brasil)

*Arquivos da Submissão **

Seção

*Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). **

Requisitos para Envio de Manuscrito
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
-

O texto está de acordo com o [Template Padrão](#) disponibilizado no site do evento.

Lembrando que o não cumprimento das normas presente no template, acarretará na reprovação imediata da submissão.

- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos presente nos Templates em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: administração), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

Comentários para o editor

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

PASSO 2 - CARREGAR ARQUIVO

Escolher o componente “TEXTO DO ARTIGO” ou “RESUMO” e carregar o seu documento clicando sobre “ENVIAR ARQUIVO”.

OBS: para garantir que as avaliações ocorram corretamente verifique o item “GARANTINDO O BLIND REVIEW”

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Resumo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

Selecionar Continuar

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Texto do artigo

✓ autorartigo, Questionário 1.docx

Alterar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

Selecionar Continuar

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

autorartigo, Questionário 1.docx [Editar](#)

docx 14KB

Continuar Cancelar

Selecionar Concluir

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Arquivo Adicionado

Enviar um Novo Arquivo

Concluir Cancelar

Salvar e Continuar

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar Arquivo

20079-1	autorartigo, Questionário 1.docx	setembro 22, 2020	Texto do artigo
---------	----------------------------------	-------------------	-----------------

Salvar e continuar Cancelar

PASSO 3 - METADADOS

Preencher os itens:

- Título;
- Resumo (copie o seu resumo do documento word e cole-o aqui)

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

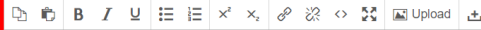
Prefixo

Título *

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

Resumo *



Para incluir mais autores e o orientador clique sobre "INCLUIR COAUTOR"

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
▶ Autor Autor	luizfermartins@yahoo.com.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

INCLUINDO AUTORES E ORIENTADOR

Preencha os seguintes itens, tanto para autores quanto para o Orientador:

- Nome e Sobrenome (completo);
- Contato (e-mail);
- País;
- Instituição/Afiliação.
- Papel do Colaborador (marcar sempre como autor)

Salvar.

Incluir Coautor

Nome

Nome Autor

*Nome ** *Sobrenome*

Como você prefere ser abordado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui, se desejar.

Nome público preferido

Contato

*E-mail **

País

*País **

Dados Complementares

URL *ORCID iD*

UniBrasil

Instituição/Afiliação

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor
 Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.
 Incluir este autor em listas de navegação?

** Indica campo obrigatório*

Preencher obrigatoriamente as “PALAVRAS-CHAVE”.

Caso queira, pode indicar a “ÁREA DO CONHECIMENTO”

Salvar e Continuar.

Refinamentos Adicionais

Área do Conhecimento

Español (España)

Palavras-chave *

Español (España)

Referências

Salvar e continuar Cancelar

PASSO 4 – CONFIRMAÇÃO

Neste passo você ainda pode voltar e alterar dados, incluir autores, trocar o arquivo. Depois que clicar sobre “FINALIZAR SUBMISSÃO” não poderá mais realizar alterações.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar