|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** | | | | | |
| **Título da Atividade:** |  | | | | |
| **Escola Proponente** |  | | | | |
| **Curso Proponente:** |  | | | | |
| **Profº Responsável:** |  | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | |
| **Telefone:** |  | | | | |
| **A Atividade será Gratuita?** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **A Atividade será Vinculada a Disciplina** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **Caso sim Qual Disciplina?** |  | | | | |
| **A atividade envolve egresso** | **Sim** |  | **Não** |  | |
| **Data de Inicio:** |  | | | | |
| **Data de Término:** |  | | | | |
| **Carga Horária Total:** |  | | | | |
| **Local de realização:** |  | | | | |
| **Cidade:** |  | | | | **UF**: |
| **Forma de locomoção:** |  | | | | |
| **Número Mínimo de Participantes:** |  | **Número Máximo de Participantes** | | |  |
| **Público Alvo:** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA TEMÁTICA** | | | | | |
| Arte, Cultura e Lazer |  | Educação |  | Saúde e Qualidade de Vida |  |
| Tecnologia da Informação e Comunicação |  | Gestão e Negócios |  | Meio Ambiente e Sustentabilidade |  |
| Responsabilidade Social |  | Atualização e Inovações |  | Produção e Logística |  |
| Direitos Humanos e Justiça |  | Desenvolvimento Tecnológico |  | Trabalho e Emprego |  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** |
| **JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)** |
|  |
| **OBJETIVOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programação** | | | |
| **Data** | **Horário** | **Tema** | **\*Ministrante**  **(Com Titulação)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação, subsídio para transporte)** |
|  |

**OBSERVAÇÕES**

* Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
* A aprovação do evento se dará via e-mail pela COPEx.
* Validação:
  + Prazo: após a realização do evento, o Relatório de Atividade de Extensão deve ser enviado no prazo **máximo de** **30 dias**, para registro e certificação ao e-mail [extensao@unibrasil.com.br](mailto:extensao@unibrasil.com.br)
* A COPEx concederá as certificações em no **máximo 60 dias** após o recebimento do Relatório ide Atividade de Extensão.
* Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador ou docente externo.
* Caso a atividade seja ofertada ao sábado o horário de término deverá ser até as 16h00.

|  |
| --- |
| * **Despacho da Direção Acadêmica do Ensino Presencial** |
| Defiro  Indefiro |
| **Fundamentação** |
| Data: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Profa. Daniele Sotta Ziliotto**  **Coordenadora de Pesquisa, Extensão e Internacionalização – Ensino Presencial** |