

## COMISSÃO PERMANENTE DO PROCESSO SELETIVO - CPPS

### EDITAL N° 12/2022 – CPPS

A COMISSÃO CENTRAL DO PROCESSO SELETIVO – CPPS publica a relação dos candidatos aprovados no **Vestibular Agendado On-line – Verão 2022**, realizado no período de **07 a 13 de março de 2022**, para ingresso nos cursos de graduação presencial do UniBrasil – Centro Universitário.

**Art. 1º**- O Processo Seletivo destina-se a candidatos que concluíram o ensino médio ou equivalente em estabelecimentos devidamente credenciados, ou que venham a concluí-lo antes do início das aulas previstas no calendário acadêmico do 1º semestre letivo de 2022 do UniBrasil – Centro Universitário.

**Art. 2º**- A matrícula dos candidatos aprovados deverá ser realizada **preferencialmente** no período de **14 a 18 de março de 2022**, conforme orientações constantes no presente Edital.

**Art. 3º**- A confirmação da matrícula após o período indicado implicará na verificação da existência de vagas remanescentes.

### CANDIDATOS APROVADOS:

ALANA CAROLINE DA SILVA  
ALINE FARIAS DO ESPIRITO SANTO  
ANA CAROLINA STIEBLER  
ANA CAROLINE COUTO DA SILVA  
ANNY MARY TOSTES DA SILVA  
BRUNA VERÍSSIMO PINTO  
CAÍQUE ROCHA MARINONI  
DAIANA DUARTE BORGES  
DHEILE RAINE ALVES DA SILVA  
EVANDRO MURILO BUENO ALVES  
FERNANDA RUDOLF PEREIRA  
FERNANDA SCHNEIDER DOS SANTOS  
GABRIELA CAMARGO  
GUSTAVO NARCISO  
JOSE WILSON TABORDA RIBAS  
JULIANE ROMANO  
JULIE MARIE MARTINS OLIVEIRA  
KATHELEEN ANDREIA SILVA DE AZEVEDO  
MARCIA DE OLIVEIRA DIAS  
MARIA CECILIA SOUZA LIMA  
MATEUS FLORENCIO DE LIMA  
MURILO CLASS OLIVEIRA  
NATALIA MARIA CAMARGO DE FRANÇA  
RAFAEL BERNARDI SLOMPO  
SARA RAQUEL WAGNER

SOFIA PLINTA DE OLIVEIRA  
STHEFFANY MIKAELY COSTA ROSA  
THAMIRES BARWIK MACANHAN  
THIAGO LUIZ LIMA DE CARVALHO

**Art. 4º** - O candidato aprovado deverá acessar o portal do candidato através do endereço eletrônico: <https://processoseletivo.unibrasil.com.br>, clicar na opção “entrar”, localizado no canto superior direito da página, preencher os dados solicitados e realizar sua pré-matrícula.

**Art. 5º** - No pré-matrícula será realizada a confirmação do curso aprovado, leitura e concordância do contrato de prestação dos serviços educacionais e geração do boleto para confirmação do pagamento da matrícula (primeira parcela da semestralidade).

**Art. 6º** - O candidato deverá imprimir o contrato de prestação de serviços educacionais, dar visto em todas as páginas e assinar a última no campo contratante.

**Parágrafo Único:** O contrato de prestação de serviços educacionais, quando o candidato for menor de 18 (dezoito) anos deverá conter, além da assinatura do aluno (contratante), a assinatura dos pais ou tutor legal (assistente) para efetivação da matrícula.

**Art. 7º** - Após efetivação do pagamento da primeira mensalidade (matrícula), a confirmação da matrícula será realizada mediante entrega dos seguintes documentos (fotocópia e original para conferência):

a) Comprovante de conclusão do ensino médio ou equivalente:

- Histórico escolar, **se o candidato cursou ensino médio não-profissionalizante;**
- Diploma ou certificado de conclusão (frente e verso), registrado no órgão competente, **se o candidato cursou ensino médio profissionalizante**, além de do histórico escolar;
- Certificado de revalidação do ensino médio, conforme estabelece a legislação brasileira para o caso de **estudantes que concluem o curso no exterior**.
- Diploma (frente e verso), registrado no órgão competente, e do respectivo histórico escolar, **se o candidato classificado possuir grau superior;**

b) Certidão de nascimento ou casamento;

c) Cédula ou carteira de identidade;

d) Cadastro de pessoa física (CPF);

e) Comprovante de residência.

f) Contrato de prestação de serviços educacionais, assinado por si (contratante) ou por responsável (assistente) caso o candidato seja menor de 18 anos, conforme Art. 6º do presente Edital.

g) Cédula ou carteira de identidade e cadastro de pessoa física (CPF) do responsável (assistente), caso o candidato seja menor de 18 anos.

**Art. 8º** - Os documentos poderão ser entregues na Central de Atendimento Acadêmico – C.A.A., situado no térreo do bloco I, de segunda a sexta-feira das 08h às 20 horas.

**Art. 9º** - A entrega dos documentos e contrato de prestação de serviços educacionais também poderá ser entregue em formato digital, por meio da página eletrônica <https://www.unibrasil.com.br/envio-de-documentos/>, mediante preenchimento do formulário (matrícula) e envio dos documentos (digitalizados em formato PDF).

**Parágrafo Único:** Não serão aceitos documentos com cortes ou rasuras, sendo os mesmos avaliados quanto a qualidade das imagens, podendo ser solicitado envio de novos documentos, caso a secretaria geral julgar necessário.

**Art. 10º** - Se houver a falta de entrega de algum dos documentos solicitados, o candidato fica ciente da obrigatoriedade de realizar a entrega até o dia 31 de março de 2022, não podendo o candidato alegar desconhecimento da obrigatoriedade da entrega dos documentos solicitados para matrícula.

**Art. 11º** - O UniBrasil – Centro Universitário, poderá requerer a qualquer tempo, a solicitação do documento original para conferência.

**Art. 12º** - Perderá o direito a vaga, em qualquer época, mesmo após o registro acadêmico (cancelamento da matrícula), o candidato classificado que tenha realizado o Processo Seletivo usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

Curitiba, 14 de março de 2022.



Comissão do Permanente do Processo Seletivo  
CPPSUniBrasil