

ANEXO III

PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA

O e-mail oficial para contato com o PPGD é ppgd@unibrasil.com.br.

- a. O candidato deverá encaminhar e-mail formalizando o pedido de início dos procedimentos de matrícula, com os seguintes documentos anexos:
 - i. Formulário I – Solicitação de Matrícula – preenchido e assinado; **pág. 02**
 - ii. Formulário II – Prontuário Discente - preenchido e assinado; **pág. 03**
 - iii. Comprovante de manutenção da idoneidade cadastral que possibilitou a inscrição no processo seletivo – documento de consulta aos órgãos de proteção ao crédito SPC/Serasa;
 - iv. Currículo lattes devidamente atualizado a contar de fevereiro/2024.
- b. A secretaria acadêmica irá iniciar os procedimentos de matrícula a partir do recebimento do e-mail do candidato com os anexos supracitados;
- c. Concluídos os procedimentos Institucionais, a partir do retorno do setor de cadastro a secretaria acadêmica irá encaminhar e-mail com o contrato de prestação de serviços educacionais, para análise e assinatura do candidato;
- d. O candidato deverá analisar, rubricar as páginas e assinar o contrato de prestação de serviços educacionais, digitalizar e encaminhar o arquivo em pdf para a secretaria acadêmica, lançar no sistema;
- e. A secretaria do PPGD ao receber o contrato assinado informará o financeiro.
- f. O boleto será enviado pelo setor financeiro para o e-mail do candidato que deverá realizar a quitação do documento referente ao valor da 1ª mensalidade, dentro do prazo estabelecido no boleto.
- g. O candidato após efetuar a quitação deverá enviar o comprovante de pagamento para a secretaria acadêmica (ppgd@unibrasil.com.br).
- h. A partir do aval do setor financeiro a secretaria irá realizar a vinculação do aluno nas disciplinas, confirmará o registro de matrícula do aluno e dará ciência ao aluno da conclusão dos procedimentos.

FORMULÁRIO I

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu _____, CPF _____, candidato classificado e habilitado no Processo Seletivo 1º Semestre 2024 de ingresso ao Programa de Pós-Graduação em Direito do UniBrasil, solicito que sejam realizados os procedimentos de formalização da minha matrícula no Curso de _____, a partir de março de 2024. Solicito ainda que, após a confirmação da minha matrícula no Curso de _____, sejam registradas as minhas inscrições nas disciplinas do 1º semestre de 2024, conforme preenchimento realizado no formulário indicado pela secretaria acadêmica do PPGD no Edital de Aprovação do Processo Seletivo.

Curitiba, ____ de _____ de 2024.

Nome Completo: _____

FORMULÁRIO II
PRONTUÁRIO DISCENTE

NOME COMPLETO: _____

R.G.: _____ Emissor: _____ Data emissão: _____

CPF: _____ ESTADO CIVIL: _____ DATA DE NASC.: _____

NATURALIDADE(CIDADE/ESTADO/PAÍS): _____

FILIAÇÃO:

PAI: _____

MÃE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

_____ CEP: _____

E-MAIL: _____

TELEFONES: _____ (CELULAR) _____ (FIXO)

CONTATO EMERGENCIAL (Nome/telefone): _____

É PROFESSOR DE ALGUMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR? () NÃO

() SIM - QUAL? _____ () NÃO

ATIVIDADE LABORAL PRINCIPAL: _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____ REGIME (Ex. CLT/ estatutário): _____

ATIVIDADE LABORAL SECUNDÁRIA _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____ REGIME (Ex. CLT/ estatutário/): _____

QUANTAS HORAS SEMANAIS TEM DISPONÍVEL PARA ESTUDOS / PESQUISA? _____

1ª LÍNGUA ESTRANGEIRA: _____ (Mestrado). POSSUI CERTIFICAÇÃO?

() SIM. QUAL? _____

() NÃO.

2ª LÍNGUA ESTRANGEIRA: _____ (Doutorado)

() SIM. QUAL? _____

() NÃO.

Curitiba, ____ de _____ de 2024.

Nome Completo: _____