|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE** |
| **Título da Atividade:** |  |
| **Escola Proponente** |  |
| **Curso Proponente:** |  |
| **Profº Responsável:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **A Atividade será gratuita?** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **A Atividade será Vinculada a Disciplina** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **Caso sim Qual Disciplina?** |  |
| **Há participação de egresso nessa atividade?** | **Sim** |  | **Não** |  |
| **Data de Início:** |  |
| **Data de Término:** |  |
| **Carga Horária Semanal:** |  |
| **Carga Horária Total:** |  |
| **Atividade presencial/ Local de realização** |  |
|  **Atividade online/ Link da plataforma onde será realizada a atividade/** |  |
| **Número Mínimo de Participantes:** |  | **Número Máximo de Participantes** |  |
| **Público Alvo:** |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO/OUTROS** |
| **NATUREZA DA ATIVIDADE** |
| Assessoria |  | Oficina |  |
| Concertos |  | Palestra |  |
| Conferência |  | Painel |  |
| Congresso |  | Visita Técnica |  |
| Debates |  | Prestação de Serviço |  |
| Desfiles |  | Atendimento em Clínica |  |
| Exposição |  | Seminário |  |
| Feira |  | Simpósio |  |
| Fórum |  | Torneio Esportivo |  |
| Jornada |  | Viagens |  |
| Mesa Redonda |  | Worshop |  |
| Mostra |  | Outros (especificar) |  |
| Atividade Cultural |  |  |  |
| **ÁREA TEMÁTICA DA ATIVIDADE** |
| Arte, Cultura e Lazer |  | Educação |  | Saúde e Qualidade de Vida |  |
| Tecnologia da Informação e Comunicação |  | Gestão e Negócios |  | Meio Ambiente e Sustentabilidade |  |
| Responsabilidade Social |  | Atualização e Inovações |  | Produção e Logística |  |
| Direitos Humanos e Justiça |  | Desenvolvimento Tecnológico |  | Trabalho e Emprego |  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** |
| **JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)** |
|  |
| **OBJETIVOS** |
| **programação** |
| **Data** | **Horário** | **Tema** | **Ministrante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação)** |
|  |

**OBSERVAÇÕES**

* Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
* A aprovação do evento se dará via e-mail pela COPEx.
* Validação:
	1. Prazo: após a realização do evento, o Relatório de Atividade de Extensão deve ser enviado no prazo **máximo de** **30 dias**, para registro e certificação ao e-mail extensao@unibrasil.com.br
* A COPEx concederá as certificações em no **máximo 60 dias** após o recebimento do Relatório ide Atividade de Extensão.
* Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador ou docente externo.
* Caso a atividade seja ofertada ao sábado o horário de término deverá ser até as 16h00.

|  |
| --- |
| * **Despacho da Coordenação de Pesquisa e Extensão.**
 |
| [ ] Defiro [ ] Indefiro |
| **Fundamentação** |
| Data: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Profa. Angelita Visentin****Coordenadora de Pesquisa e Extensão – COPEx.** |