

CENTRO UNIVERSITÁRIO AUTÔNOMO DO BRASIL – UNIBRASIL
COORDENAÇÃO DE PESQUISA, EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
EDITAL nº 17/2024 – COPEX

PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA – PROIM 2024/2
MODALIDADE A DISTÂNCIA

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Assuntos Comunitários– COPEX do Centro Universitário Autônomo do Brasil – UniBrasil, no uso de suas atribuições, torna público o processo de seleção para o Programa Institucional de Monitoria – PROIM, para o quarto módulo de 2024

FUNDAMENTAÇÃO DO PROIM DO UNIBRASIL

- 1.1. O PROIM compõe as ações acadêmicas relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de graduação, no que tange ao desenvolvimento/ utilização de material didático-pedagógico, apoiando os acadêmicos em suas necessidades, bem como auxiliando o professor em sala de aula, no preparo das atividades e no atendimento dos alunos, para cumprir “o compromisso institucional com a aprendizagem dos alunos e como mérito acadêmico” (PPI, 2007).
- 1.2. Entendendo a pesquisa como princípio científico e educativo, o PROIM busca construir, em seu discente, as bases do sujeito autônomo e produtivo, realizando o objetivo Institucional central, que é a “reconstrução do conhecimento com sentido social” (PPI, 2024), base para a expansão de nossas atividades.

2. APRESENTAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS DAS ATIVIDADES DE MONITORIA NO UNIBRASIL

- 2.1. No UniBrasil, a monitoria é uma atividade acadêmica de atenção e auxílio à aprendizagem, assumindo inclusive a forma de nivelamento. A função de monitoria, remunerada ou não, é a de despertar, em nossos discentes, o interesse em desempenhar um papel essencial para atingir os objetivos pedagógicos dos cursos de graduação, em especial no tocante à resolução de problemas decorrentes do processo de ensino- aprendizagem, bem como conduzir o acadêmico ao interesse pela carreira de magistério.
- 2.2. O/a monitor/a vinculado/a a uma disciplina desenvolverá atividades, orientado pelo/a professor/a, auxiliando os demais discentes no processo de ensino e aprendizagem, facilitando a compreensão dos conteúdos, contribuindo para o desenvolvimento de competências e habilidades que compõem o perfil do egresso.
- 2.3. Os monitores são divididos em 02 (duas) categorias: bolsistas e voluntários.
- 2.4. Em caso de desistência, o bolsista deverá comunicar imediatamente a COPEX e a vaga deverá ser preenchida por outro candidato aprovado no processo de seleção, conforme ordem classificatória. Caso o desistente seja bolsista, não haverá a transferência de bolsa.

3. OBRIGAÇÕES

- 3.1. Monitor/a:
 - i) disponibilizar pelo menos **5 (cinco) horas semanais**;
 - ii) definir com o orientador o Plano de Trabalho de Monitoria (ANEXO II);
 - iii) atender aos chamados do/a orientador/a, sempre que requisitado;
 - iv) estar presente nos horários de permanência que foram definidos juntamente com o

- orientador/a;
- v) Preencher a Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria a cada atendimento (ANEXO V)
 - vi) Preencher a Avaliação de Atividades de Monitoria ao final do Programa (ANEXO III – discente e ANEXO IV - docente)

3.2. O/A professor/a-orientador/a receberá o auxílio do monitor no seu trabalho, para tanto deverá:

- i) elaborar, em conjunto com o monitor o plano de trabalho (ANEXO II) para dar subsídio aos acadêmicos e direcionamento às atividades, contendo: tipos de atividades (laboratório, biblioteca, sala de aula, atendimento ao aluno); descrição das atividades que serão desenvolvidas; metodologias que serão utilizadas, e formas de avaliação;
- ii) enviar o plano de trabalho para a coordenação de curso – até 10 (dez) dias úteis após o início da monitoria;
- iii) orientar o monitor no desempenho das ações previstas no Plano;
- iv) definir o quadro de horários do calendário de permanência dos monitores;
- v) realizar reuniões periódicas com o monitor e supervisionar o cumprimento de suas atividades;
- vi) preencher a Avaliação de Atividades de Monitoria sobre as atividades e desempenho do monitor ao final de cada módulo, avaliando o cumprimento do Plano de Trabalho de Monitoria.

4. SELEÇÃO

4.1. A seleção ocorre trimestralmente. No ANEXO I deste Edital, se encontra a relação das disciplinas com as vagas disponíveis para este processo (quarto módulo) 2024.

4.2. Somente é permitida a realização de monitoria no curso onde o/a aluno/a estiver matriculado/a.

4.3. Para o 4º módulo de 2024, as inscrições ocorrem da publicação deste Edital até **12 de setembro de 2024**.

4.4. A seleção está dividida em 02 (duas) fases: Fase 1: Inscrição; Fase 2: Somatória das notas.

4.5. As inscrições devem ser realizadas através do link: <https://forms.gle/auT63E9GmPx38wRu7>

4.6. Só poderá se candidatar o/a aluno/a que preencher as seguintes condições no ato da inscrição:

- i) que já tenha cursado a disciplina para a qual se candidata a monitoria e nela obtido média igual ou superior a 7,0 (sete);
- ii) não estar cursando o primeiro módulo do curso;
- iii) que não tenha abandonado anteriormente a função de monitor;
- iv) que não tenha cumprido ou esteja cumprindo penalidade disciplinar;
- v) que esteja em dia com os compromissos financeiros (mensalidades e outros) junto ao UniBrasil;
- vi) o estudante deverá obrigatoriamente estar matriculado regularmente no UniBrasil, estudantes condicionados a matrícula isolada não podem participar do processo.
- vii) que tenha disponibilidade de 5 (cinco) horas semanais para dedicar-se à monitoria.

Parágrafo único: Serão avaliados e posteriormente admitidos os discentes que não cumpram a exigência manifestada no item i), desde que comprovem haver cursado disciplina equivalente ou conjunto de disciplinas que, reunidas, contemplem integralmente a ementa da disciplina para a qual desejam se candidatar.

4.7. O aluno não poderá inscrever-se para participar de dois processos de seleção simultaneamente (para iniciação científica e monitoria).

- 4.8. Será aceita apenas uma inscrição por aluno/a, caso ocorra de se fazer mais de uma inscrição, apenas a última será validada.
- 4.9. A classificação ocorrerá por meio da melhor pontuação do candidato, onde será avaliado o Índice de Rendimento Acadêmico (atribuído peso de 40 pontos), média final na disciplina ao qual se candidatou (atribuído peso de 60 pontos). Em caso de empate será considerado o critério do/a aluno/a que apresentara maior média na disciplina ao qual candidatou-se.
- 4.10. O candidato com a maior pontuação receberá a bolsa de monitoria durante o módulo vigente das atividades, caso seja considerado apto para o recebimento de bolsa.
- 4.11. Os nomes selecionados serão publicados em Edital, por ordem classificatória, especificando entre bolsistas voluntários, conforme cronograma.

5. EXERCÍCIO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

- 5.1. A contar do início da monitoria, previsto para **23/09/2024**, o/a orientador/a da disciplina terá até 10 (dez) dias úteis, para entrega: (i) do Plano de Trabalho de Monitoria elaborado em conjunto com o/a monitor/a; enviando-os, seja em formato WORD ou PDF, para a respectiva Coordenação de Curso, tudo conforme calendário abaixo.
- 5.2. Os Planos de Trabalho deverão conter (ANEXO I), obrigatoriamente, as ações pedagógicas de amparo ao aprendizado dos alunos, os objetivos de cada ação, metodologia a ser empregada e o calendário de permanência do monitor.
- 5.3. Os Planos de Trabalho com assinatura dos membros deverão ser enviados para o e-mail: copex@unibrasil.com.br, pela Coordenação de curso, até o dia **09/10/2024**
- 5.4. A monitoria contempla as seguintes atividades:
- reforço de conteúdos ministrados;
 - organização e auxílio em aulas teóricas ou práticas;
 - elaboração de material didático de apoio para a disciplina;
 - acompanhamento de fóruns e “chats” em plataforma de EaD para resolução de dúvidas;
 - controlar e registrar a frequência nos atendimentos aos acadêmicos (ANEXO V);
 - participar na elaboração de aulas teóricas, práticas e exercícios;
 - apresentar a Avaliação de Atividades de Monitoria acadêmica ao término do módulo;
- 5.5. É vedado ao monitor ministrar aulas, substituir o professor supervisor, aplicar verificações de aprendizagem, assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários ou desenvolver atividades de monitoria em mais de uma disciplina no mesmo módulo.
- 5.6. O/A monitor/a deverá entregar a Avaliação de Atividades de Monitoria e a Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria para o orientador demonstrando seu cumprimento com base no Plano de Trabalho de Monitoria.
- 5.7. Após avaliação do/a professor/a-orientador/a, a Avaliação de Atividades do aluno (ANEXO III), a Avaliação de Atividades do professor (ANEXO IV) e a e a Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria (ANEXO V), deverão ser encaminhados à **Coordenação de Curso** para validação até dia **29/11/2024**.
- 5.8. **A coordenação de curso deverá enviar até o dia 06/12/2024**, a Avaliação de Atividades do aluno (individual), a Avaliação de Atividades do professor (individual), e a Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria em arquivo digital para o e-mail: copex@unibrasil.com.br.

6. SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES

- 6.1. O/A monitor/a poderá solicitar o seu desligamento voluntariamente do PROIM, em qualquer momento do módulo, mediante a entrega de uma carta escrita de próprio punho ao professor orientador. Em cenário de atipicidade, serão aceitos canais alternativos.
- 6.2. As atividades de monitor/a poderão ser suspensas a qualquer momento, por parte do/a docente supervisor/a, por baixa assiduidade, pelo não cumprimento das atividades programadas, relacionamento inadequado ou outro motivo relevante, devendo o professor preencher a **Ficha de Solicitação de Cancelamento de Monitoria** (ANEXO VI) e enviar ao e-mail: copex@unibrasil.com.br.

7. CERTIFICAÇÃO

- 7.1. O monitor receberá o certificado de participação no PROIM quando do seu desligamento ou após o término das atividades semestrais, se tiver cumprido ao menos 75% da carga horária total do Plano de Monitoria e também o envio do relatório em ambas as situações.
- 7.2. O docente receberá o certificado de orientador quando da solicitação de desligamento por parte do aluno ou docente, ou na finalização das atividades.

8. BOLSAS

- 8.1. As bolsas de monitoria serão distribuídas entre os cursos, segundo os critérios que seguem:
- Cursos que contam com até 99 (noventa e nove) alunos receberão 01 (uma) bolsa;
 - Cursos cuja totalidade de alunos está entre 99 (noventa e nove) e 399 (trezentos e noventa e nove) terão 02 (duas) bolsas;
 - Cursos cujo número total de alunos está entre 399 (trezentos e noventa e nove) e 899 (oitocentos e noventa e nove) terão 03 (três) bolsas;
 - Cursos com 899 (oitocentos e noventa e nove) alunos, ou mais, terão 04 (quatro) bolsas.

CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS ENTRE OS CURSOS	
FAIXAS DE ENQUADRAMENTO DOS CURSOS EM FUNÇÃO DO Nº TOTAL DE ALUNOS	QUANTIDADE DE BOLSAS
< 99	1
> 99 < 399	2
> 399 < 899	3
> 899	4

- 8.2. Cada bolsa terá o valor de 50,00 (cinquenta) reais e será concedida na forma de desconto na mensalidade:

- A bolsa deve ser atribuída a um único estudante, sendo vedada a sua divisão.
- Estudantes que possuem 100% (cem por cento) de bolsa/desconto, tendo garantida a gratuidade da mensalidade, não poderão gozar do benefício da bolsa de monitoria.
- Estudantes que possuem 100% Prouni ou qualquer percentual de Fies não poderão gozar do benefício da bolsa de monitoria.

iv) Estudantes cujas mensalidades sejam inferiores ao valor da bolsa não terão direito à quantia excedente, em espécie ou em desconto, acumulada ou em prestações mensais.

- 8.3. As bolsas serão concedidas em **três** parcelas iniciando em outubro e findando em dezembro de 2024:

Outubro/24	Novembro/24	Dezembro/24
------------	-------------	-------------

- 8.4. Em caso de desistência do/a bolsista, esta não poderá ser transferida a outro/a estudante, perdendo o curso o direito à bolsa no módulo vigente.
- 8.5. Em caso de não haver oferta da matéria para a qual o/a estudante foi selecionado/a como monitor/a, este/a poderá ser reconduzido/a para outra disciplina, desde que feita análise de notas e da Coordenação de Curso e COPEX.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. Somente serão certificados os/as alunos/as e professores que enviarem toda a documentação (Plano de Trabalho, Avaliação de Atividades do aluno, Avaliação de Atividades do professor e Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria).
- 9.2. Os certificados serão emitidos no semestre letivo subsequente, após a análise dos relatórios.
- 9.3. Os casos omissos deverão ser encaminhados à COPEX, preferencialmente pelo e-mail: pesquisa@unibrasil.com.br.

10. CONSOLIDAÇÃO DOS PRAZOS E CRONOGRAMA

Inscrição discente por meio do link:	03 a 12/09/2024
Publicação do Edital com a relação dos/as candidatos/as aprovados/as	20/09/2024
Início das atividades de monitoria	23/09/2024
Prazo para envio do Plano de Trabalho para a Coordenação de Curso (Orientador)	10 dias úteis após início da monitoria (até 07/10/2024)
Envio para o e-mail: copex@unibrasil.com.br dos planos de trabalho elaborados pelo orientador e monitor (Coordenação de Curso)	Até 09/10/2024
Envio da Avaliação de Atividades do aluno, Avaliação de Atividades do professor e Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria (Orientador)	Até 29/11/2024
Envio para o e-mail: copex@unibrasil.com.br da Avaliação de Atividades do aluno, Avaliação de Atividades do professor e Ficha de Acompanhamento de Orientação de Monitoria.	Até 06/12/2024
Emissão dos certificados, mediante entrega de todos os documentos dentro dos prazos acima	2025/1

Curitiba, 03 de setembro 2024

Profa. Ma. Márcia Maria Coelho
Direção Acadêmica
UNIBRASIL

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS

CURSO	DISCIPLINA	ORIENTADOR	VAGA
Pedagogia EAD	Metodologia e Práticas de Matemática	Karin Christina Gonçalves	1
	Metodologia e Práticas de Geografia		1


ANEXO II

	PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA		
ORIENTADOR			
MONITOR			
PERÍODO		MATRÍCULA	
ESCOLA		CURSO	
DISCIPLINA		BOLSISTA	() Sim () Não
LOCAL(IS) DE TRABALHO DO MONITOR			
HORÁRIOS DE TRABALHO DO MONITOR			
PERÍODO DO PLANO DE TRABALHO	___/___/___ a ___/___/___		

DESCREVER AS ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS PELO MONITOR, EM ORDEM CRONOLÓGICA				
É vedado ao monitor: ministrar aulas, corrigir e atribuir nota em trabalhos e provas de alunos, bem como realizar o registro de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.				
Atividades			Período (mês)	
Metodologias a serem utilizadas				
Formas de avaliação de desempenho do monitor				

Professor Orientador

ANEXO III

 UNIBRASIL CENTRO UNIVERSITÁRIO		AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES DE MONITORIA (ALUNO)	
ORIENTADOR			
MONITOR			
PERÍODO		MATRÍCULA	
ESCOLA		CURSO	
DISCIPLINA		BOLSISTA	() Sim () Não

Esta parte deverá ser preenchida pelo monitor

1. Na sua opinião, o orientador do projeto:	0	1	2	3	4	5
Orientou satisfatoriamente o trabalho do monitor						
Estimulou outras fontes de aprendizado						
Dividiu as responsabilidades do projeto com o monitor						
Distribuiu a carga horária em consonância com as atividades a serem desenvolvidas pelo monitor						
Estimulou ações multidisciplinares/ interdisciplinares						
2. Envolvimento do orientador com o projeto, avalie:	0	1	2	3	4	5
Assiduidade						
Pontualidade						
Disponibilidade						
Empenho						
Responsabilidade						
Participação nas atividades da monitoria						
Capacidade de organização e gerenciamento da rotina						


Autoavaliação do monitor

1. O fato de você ser bolsista de extensão contribuiu para:	1	2	3	4	5
Desenvolver-se do ponto de vista pessoal e acadêmico					
Adquirir novos conhecimentos.					
Confrontar a formação acadêmica com a prática.					
Compreender a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.					
Vivenciar práticas político-sociais.					
Perceber a inserção social de sua opção profissional.					
Ajudar a solucionar problemas identificados.					
Avaliar criticamente seu processo de formação.					
Desenvolver ações multidisciplinares / interdisciplinares.					
Influir na inserção de outros alunos no programa/projeto.					
Executar tarefas burocráticas.					
Desenvolver-se do ponto de vista pessoal e acadêmico					
Inclusão de evidências: arte de divulgação, postagem institucional e fotos da monitoria)					
Acrescentar outras informações que julgar importante.					

Data: ___/___/___

Aluno

ANEXO IV

	AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES DE MONITORIA (PROFESSOR)		
ORIENTADOR			
MONITOR			
PERÍODO		MATRÍCULA	
ESCOLA		CURSO	
DISCIPLINA		BOLSISTA	() Sim () Não

Esta parte deverá ser preenchida pelo professor


1. Na sua opinião, o(a) monitor deste projeto:	0	1	2	3	4	5
Teve segurança em conhecimentos, competências, habilidades e procedimentos teórico-práticos inerentes à atividade de extensão;						
Cumpriu as tarefas que lhes foram atribuídas no plano de trabalho;						
Mostrou interesse e responsabilidade na execução do programa;						
Compreendeu a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão;						
Desenvolveu-se do ponto de vista pessoal e acadêmico;						
Percebeu a inserção social de sua opção profissional;						
Relacionou-se bem com os outros discentes;						
Ajudou a solucionar problemas identificados;						
Desenvolveu ações multidisciplinares/ interdisciplinares;						
Adquiriu novos conhecimentos.						
Total						
2. Com relação ao envolvimento do(a) monitor do projeto, avalie:	0	1	2	3	4	5
Assiduidade						
Pontualidade						
Iniciativa						
Disponibilidade						
Empenho						
Responsabilidade						
Capacidade de interação com o público alvo						
Participação nas atividades do programa/ projeto						
Integração com o grupo						
Grau de envolvimento e comprometimento com o programa / projeto						
Capacidade de organização e gerenciamento da rotina						
Desempenho acadêmico global						
Participação em eventos						
Total						

Acrescentar outras informações que julgar importante.

Data: __/__/____

Professor

ANEXO V

		FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE MONITORIA	
ORIENTADOR			
MONITOR			
PERÍODO		MATRÍCULA	
ESCOLA		CURSO	
DISCIPLINA		BOLSISTA	() Sim () Não

Prezado orientador, nesta ficha devem ser registradas as atividades do aluno e computadas as horas referentes à Monitoria. O certificado do aluno será emitido com o número total de horas contabilizadas neste documento.

Data	Atividade Realizada	Horas	Rubrica do Aluno
Total de Horas:			

Professor

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE MONITORIA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Cancelamento de orientação: <input type="checkbox"/> Iniciação Científica <input type="checkbox"/> Monitoria	
Nome do Orientador:	
E-mail do Orientador:	
Linha de pesquisa / Disciplina	
Nome do Aluno que solicita o cancelamento:	
RA / Matrícula:	Curso:
Descrição breve do motivo para o cancelamento:	
Deseja solicitar o candidato aprovado em cadastro reserva (válido apenas para o ensino presencial): <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

_____/_____/_____
Data

Assinatura do Professor